

Gruppo Feltrinelli

---

***Codice Etico***



## INDICE

1.	PREMESSA .....	3
2.	DESTINATARI .....	3
3.	PRINCIPI ETICI.....	5
3.1	<i>Rispetto delle leggi e dei regolamenti</i> .....	5
3.2	<i>Integrità</i> .....	5
3.3	<i>Dignità e uguaglianza</i> .....	5
3.4	<i>Risorse Umane</i> .....	5
3.5	<i>Professionalità e spirito di collaborazione</i> .....	6
3.6	<i>Tutela dell'immagine</i> .....	6
3.7	<i>Etica degli affari</i> .....	7
3.8	<i>Lotta alla corruzione</i> .....	7
3.9	<i>Tutela della privacy e riservatezza</i> .....	7
3.10	<i>Trasparenza e completezza dell'informazione</i> .....	8
3.11	<i>Conflitti di interesse</i> .....	8
3.12	<i>Tutela dell'ambiente</i> .....	9
3.13	<i>Sicurezza dell'ambiente di lavoro e della salute dei lavoratori</i> .....	9
3.14	<i>Rapporti con clienti, fornitori, consulenti, collaboratori e partner d'affari</i> .....	9
3.15	<i>Diligenza e correttezza nella negoziazione ed esecuzione dei contratti</i> .....	10
3.16	<i>Omaggi e regalie</i> .....	10
3.17	<i>Gestione delle operazioni straordinarie</i> .....	11
3.18	<i>Comunicazioni sociali e registrazioni contabili</i> .....	11
3.19	<i>Rapporti con i Sindaci e con la Società di Revisione</i> .....	11
3.20	<i>Procedimenti penali</i> .....	11
3.21	<i>Antiriciclaggio</i> .....	12
3.22	<i>Utilizzo di attrezzature, dispositivi e strutture aziendali</i> .....	12
3.23	<i>Tutela di marchi, brevetti e opere dell'ingegno</i> .....	12
4.	IMPEGNO DEL GRUPPO FELTRINELLI .....	15

## 1. PREMESSA

EFFE 2005 - Gruppo Feltrinelli S.p.A. e le Società sottoposte alla sua direzione e coordinamento (di seguito “Gruppo Feltrinelli”) adottano il presente Codice Etico (di seguito anche “Codice”) al fine di definire con chiarezza e trasparenza i valori ai quali si ispirano nello svolgimento delle proprie attività.

Per dare concretezza e credibilità ai principi espressi, si sono adottati strumenti organizzativi e principi generali di controllo atti a prevenire la violazione di disposizione di legge, operare con trasparenza correttezza e lealtà nell’ambito delle procedure definite. È compito delle Aree preposte vigilare sull’osservanza dei principi declinati e sulla loro effettiva applicazione.

I principi del presente Codice declinano gli obblighi generali di diligenza, integrità e lealtà, che qualificano l’adempimento delle prestazioni lavorative e il comportamento nelle relazioni con la collettività e nell’ambiente di lavoro.

L’osservanza delle norme contenute nel presente Codice deve considerarsi parte essenziale delle obbligazioni contrattuali previste per i dipendenti delle Società del Gruppo Feltrinelli ai sensi dell’articolo 2104 del Codice civile<sup>1</sup>; ogni violazione da parte dei Destinatari costituisce, a seconda dei casi, un illecito disciplinare (sanzionabile nel rispetto della normativa applicabile) e/o un inadempimento contrattuale. Per i Fornitori, Consulenti, i Collaboratori e altre parti terze della Società l’osservanza del Codice Etico è richiesta nei relativi contratti.

Il Codice Etico integra il sistema di controlli interno del Gruppo Feltrinelli, individuando, per ogni specifica articolazione del sistema stesso, valori fondamentali quali, tra gli altri, la legittimità formale e sostanziale del comportamento dei componenti degli organi sociali e dei propri dipendenti a qualunque livello organizzativo, la trasparenza contabile e la diffusione di una mentalità orientata all’esercizio del controllo.

## 2. DESTINATARI

Il Codice contiene i principi etici che i soggetti apicali<sup>2</sup> delle Società del Gruppo Feltrinelli e i soggetti sottoposti alla loro direzione e vigilanza, nonché i dipendenti, consulenti, collaboratori, fornitori, partner d’affari e tutti coloro che operano in nome o per conto delle Società del Gruppo Feltrinelli (di seguito “Destinatari”) sono tenuti a rispettare.

---

<sup>1</sup> Diligenza del prestatore di lavoro - Il prestatore di lavoro deve usare la diligenza richiesta dalla natura della prestazione dovuta, dall’interesse dell’impresa e da quello superiore della produzione nazionale. Deve inoltre osservare le disposizioni per l’esecuzione e per la disciplina del lavoro impartite dall’imprenditore e dai collaboratori dai quali gerarchicamente dipende.

<sup>2</sup> Persone che rivestono funzioni di rappresentanza, amministrazione o direzione dell’ente o di una sua unità organizzativa dotata di autonomia finanziaria, nonché persone che esercitano, anche di fatto la gestione e il controllo dello stesso.

## ***Principi etici***

### **3. PRINCIPI ETICI**

#### **3.1 *Rispetto delle leggi e dei regolamenti***

Tutte le attività poste in essere in nome e per conto delle Società del Gruppo Feltrinelli devono essere svolte nel rispetto assoluto delle leggi e dei regolamenti vigenti nella comunità in cui operano.

Ciascun Destinatario s'impegna ad acquisire con diligenza la necessaria conoscenza delle norme di legge e dei regolamenti applicabili allo svolgimento delle proprie funzioni, come nel tempo vigenti.

I rapporti con la Pubblica Amministrazione, le Autorità pubbliche di Vigilanza, le organizzazioni politiche e sindacali, le istituzioni pubbliche nazionali, comunitarie e internazionali, nonché nei confronti di pubblici ufficiali o incaricati di pubblico servizio devono svolgersi nel rispetto dei principi di trasparenza, professionalità, integrità e piena collaborazione.

#### **3.2 *Integrità***

Nello svolgimento delle proprie funzioni ciascun Destinatario tiene una condotta ispirata all'integrità morale e alla trasparenza, nonché ai valori di onestà, correttezza e buona fede.

#### **3.3 *Dignità e uguaglianza***

Ciascun Destinatario riconosce e rispetta la dignità personale, la sfera privata ed i diritti della personalità di qualsiasi individuo, sia nelle relazioni interne che in quelle esterne. Ciascun Destinatario lavora con donne e uomini di nazionalità, culture, religioni, orientamenti sessuali e etnie diverse. Nella gestione dei rapporti gerarchici, il Gruppo Feltrinelli richiede che l'autorità sia esercitata con equità, evitando ogni comportamento che possa in qualunque modo ledere la dignità personale e la professionalità del collaboratore.

Il Gruppo Feltrinelli si impegna a garantire il rispetto della privacy, specie in merito alle informazioni attinenti la sfera privata e le opinioni di ciascuno dei propri dipendenti e, più in generale, di quanti con essa interagiscono.

#### **3.4 *Risorse Umane***

Il Gruppo Feltrinelli crede nell'importanza di valorizzare le risorse umane promuovendone lo sviluppo per migliorare ed accrescere le singole professionalità.

Il Gruppo Feltrinelli favorisce le condizioni che permettano alle persone che in esso e per esso operano di poter esprimere al meglio le proprie competenze e personalità, escludendo arbitrarie discriminazioni, nonché ispirando tutte le relazioni a principi di equità, correttezza e lealtà, basati su criteri meritocratici.

Nelle scelte relative alla selezione, valutazione e valorizzazione dei propri dipendenti e collaboratori il Gruppo Feltrinelli è guidato unicamente dalla considerazione delle sole competenze e qualità professionali e personali del singolo individuo.

L'assunzione del personale da parte delle Società del Gruppo Feltrinelli avviene sulla base di regolari contratti di lavoro, non essendo ammessa alcuna forma di rapporto lavorativo non conforme o comunque elusiva delle disposizioni normative vigenti. Inoltre, le Società del Gruppo Feltrinelli non danno impiego a lavoratori stranieri senza regolare permesso di soggiorno.

Ciascun Destinatario deve porre la massima attenzione nello svolgimento della propria attività, osservando strettamente tutte le misure di sicurezza e di prevenzione stabilite per evitare ogni possibile rischio per sé e per i propri collaboratori e colleghi.

La responsabilità di ciascun Destinatario nei confronti dei propri collaboratori e colleghi impone la massima cura per la prevenzione di rischi di infortunio, di insorgenza di malattie professionali e di problematiche relative allo stress ambientale.

### **3.5 Professionalità e spirito di collaborazione**

Ciascun Destinatario svolge la propria attività con la professionalità richiesta dalla natura dei compiti e delle funzioni esercitate, adoperando il massimo impegno nel conseguimento degli obiettivi assegnatigli ed assumendosi le responsabilità che gli competono in ragione delle proprie mansioni.

Ciascun Destinatario svolge con diligenza le necessarie attività di approfondimento ed aggiornamento.

La collaborazione reciproca tra i soggetti coinvolti a qualsiasi titolo in un medesimo progetto, processo o ciclo di attività rappresenta un principio imprescindibile per le Società del Gruppo Feltrinelli. Ogni Destinatario è quindi tenuto, con la propria condotta, a contribuire alla salvaguardia di tali valori, sia nei luoghi di lavoro che al di fuori di essi.

### **3.6 Tutela dell'immagine**

La buona reputazione e l'immagine del Gruppo Feltrinelli rappresentano una risorsa immateriale essenziale. I dipendenti e i collaboratori della Società si impegnano ad agire in conformità ai principi dettati dal presente Codice nei rapporti tra colleghi, collaboratori, clienti, fornitori e terzi in generale, mantenendo un contegno decoroso conforme agli *standard* comportamentali del Gruppo Feltrinelli.

### **3.7 Etica degli affari**

Le Società del Gruppo Feltrinelli sviluppano le proprie attività seguendo logiche di efficienza e di apertura al mercato, preservando il valore di una leale concorrenza con gli altri operatori. Non sono tollerati atti concorrenziali realizzati con violenza o minaccia o in qualsiasi modo consumati in violazione della legge, delle regole e delle procedure di comportamento interne.

### **3.8 Lotta alla corruzione**

Il Gruppo Feltrinelli proibisce al personale / collaboratori di tutte le Società dello stesso e in generale a chiunque effettui attività in nome o per conto delle Società stesse, l'offerta, la promessa, la richiesta o l'accettazione di qualsiasi forma di pagamento illecito e/o improprio, in via diretta o indiretta, in denaro o altra utilità, overosia tutto ciò che rappresenta un vantaggio per la persona, materiale o morale, patrimoniale o non patrimoniale, ritenuto rilevante dalla consuetudine e dal convincimento comune, inteso anche come facilitazione, o garanzia del conseguimento, di prestazioni comunque dovute, nelle attività d'impresa o nelle relazioni con i propri *stakeholder* o con la Pubblica Amministrazione.

### **3.9 Tutela della privacy e riservatezza**

Il Gruppo Feltrinelli esige il rispetto delle normative sulla tutela della *privacy* (D.Lgs. 196/2003 e successive integrazioni e modifiche); tutte le informazioni ottenute dai Destinatari in relazione al proprio rapporto di lavoro e di collaborazione sono di proprietà del Gruppo Feltrinelli. Per informazioni di proprietà delle Società si intendono:

- dati personali di Destinatari e di terzi. È considerato "dato personale" qualsiasi informazione relativa a persona fisica o giuridica, ente o associazione, identificati o identificabili, anche indirettamente, mediante riferimento a qualsiasi altra informazione, ivi compreso un numero identificativo personale;
- informazioni riservate. È considerata "informazione riservata" qualunque notizia inerente le Società del Gruppo Feltrinelli di natura confidenziale, che, se divulgata in maniera non autorizzata o involontaria, potrebbe causare danni alle stesse. È, a titolo esemplificativo, da considerarsi riservata la conoscenza di un progetto, una proposta, un'iniziativa, un evento, una trattativa, un'intesa, un impegno, un accordo, un fatto o un atto, anche se futuro o incerto, attinente la sfera di attività del Gruppo Feltrinelli, che non sia di dominio pubblico e dei quali non sia espressamente autorizzata la diffusione.

Le Società del Gruppo Feltrinelli garantiscono, in conformità alle disposizioni di legge, la riservatezza delle informazioni in proprio possesso e richiedono a tutti i Destinatari l'utilizzo delle stesse per scopi esclusivamente connessi all'esercizio delle proprie attività professionali.

È assolutamente vietato l'uso dei dati riservati per finalità diverse da quelle per le quali sono stati comunicati, salvo in caso di espressa autorizzazione e comunque sempre nella più rigorosa osservanza della legislazione vigente in materia di *privacy* e delle regole aziendali interne.

Il Gruppo Feltrinelli rispetta altresì i principi di parità di accesso e trasparenza nella divulgazione delle informazioni riservate, nel pieno rispetto della legge.

### **3.10 Trasparenza e completezza dell'informazione**

Le informazioni che vengono diffuse dal Gruppo Feltrinelli sono complete, trasparenti, comprensibili ed accurate.

I Destinatari assicurano che l'immagine delle Società del Gruppo Feltrinelli appaia consona al prestigio e all'importanza del ruolo che le stesse hanno acquisito nella comunità in cui operano.

I rapporti con gli organi di informazione sono riservati alle Aree Corporate, di Gruppo e aziendali o a terzi a ciò delegati e sono con queste preventivamente concordati.

### **3.11 Conflitti di interesse**

Nello svolgimento di ogni attività, le Società del Gruppo Feltrinelli operano per evitare di incorrere in situazioni di conflitto di interesse, reale o anche soltanto potenziale.

I Destinatari perseguono, nello svolgimento della collaborazione, gli obiettivi e gli interessi generali del Gruppo.

Ciascun Destinatario è tenuto ad informare senza ritardo, tenuto conto delle circostanze, i propri superiori o referenti, delle situazioni o attività nelle quali potrebbero essere titolari di interessi in conflitto con quelli del Gruppo (o qualora di tali interessi siano titolari prossimi congiunti), ed in ogni altro caso in cui ricorrano rilevanti ragioni di convenienza.

Le Società del Gruppo Feltrinelli devono essere informate di eventuali conflitti ed esprimere all'interessato le proprie decisioni. I Destinatari rispettano le decisioni che in proposito sono assunte dalle Società del Gruppo Feltrinelli.



### **3.12 Tutela dell'ambiente**

Le Società del Gruppo Feltrinelli sono sensibili alla salvaguardia dell'ambiente. A tale scopo, orientano le proprie scelte in modo da garantire la compatibilità tra iniziativa economica ed esigenze ambientali, non solo nel rispetto della normativa vigente, ma anche tenendo conto dello sviluppo della ricerca scientifica e delle migliori esperienze in materia.

### **3.13 Sicurezza dell'ambiente di lavoro e della salute dei lavoratori**

Le Società del Gruppo Feltrinelli ritengono di primaria importanza la salvaguardia della sicurezza e della salute dei lavoratori, ponendosi come obiettivo non solo il rispetto di quanto richiesto dalle specifiche normative in materia, ma anche un'azione costante volta al miglioramento continuo delle condizioni di lavoro, al fine di prevenire qualsivoglia rischio per la sicurezza e per la salute dei lavoratori e dell'intera collettività.

Le Società del Gruppo Feltrinelli si adeguano pertanto alle vigenti normative in materia di sicurezza ed igiene dell'ambiente di lavoro, elaborando un efficiente sistema di prevenzione dei rischi e tenendo in costante considerazione i progressi tecnologici in materia.

Ciascun Destinatario deve porre la massima attenzione nello svolgimento della propria attività, osservando strettamente tutte le misure di sicurezza e di prevenzione stabilite, per evitare ogni possibile rischio per sé, per i propri collaboratori e colleghi e per la collettività. In particolare, devono osservarsi tutte le disposizioni dettate con riferimento al Testo Unico sulla Sicurezza (Decreto Legislativo 9 aprile 2008, n. 81 e s.m.i.) e di ogni altra norma di legge applicabile alle Società del Gruppo Feltrinelli; ogni Destinatario deve attenersi alle istruzioni ed alle direttive fornite dai soggetti ai quali le Società hanno delegato l'adempimento degli obblighi in materia di sicurezza.

Le Società del Gruppo Feltrinelli curano la formazione e la sensibilizzazione dei Destinatari alle tematiche della sicurezza.

### **3.14 Rapporti con clienti, fornitori, consulenti, collaboratori e partner d'affari**

Le Società del Gruppo Feltrinelli impostano i rapporti con clienti, fornitori, consulenti, collaboratori e partner d'affari esclusivamente sulla base di criteri di fiducia, qualità, competitività, professionalità e rispetto delle regole. In particolare, con riguardo alla selezione dei fornitori, dei consulenti e dei collaboratori per l'acquisto di beni o servizi, le Società del Gruppo Feltrinelli:

- assicurano che tale attività sia ispirata esclusivamente a parametri di qualità, convenienza, prezzo, capacità, efficienza tali da permettere pari opportunità competitive e di impostare un rapporto fiduciario con detti soggetti;

- instaurano rapporti unicamente con soggetti che godano di una rispettabile reputazione, che siano impegnati solo in attività lecite e la cui cultura etica sia comparabile a quella del Gruppo.

Le Società del Gruppo Feltrinelli valuteranno le scelte, strutturando rapporti improntati al pieno rispetto della controparte nonché in funzione della tutela della propria immagine, evitando in qualsiasi caso l'abuso della propria posizione di partner rilevante. Le Società del Gruppo Feltrinelli richiedono ai propri fornitori che i materiali o i prodotti forniti non siano oggetto di pregresse attività illecite.

Inoltre le Società del Gruppo Feltrinelli, nell'ambito delle relazioni con i propri clienti, si impegnano a:

- sviluppare e mantenere con essi favorevoli e durature relazioni;
- rispettare sempre gli impegni e gli obblighi assunti nei loro confronti;
- fornire informazioni accurate, complete e veritiere;
- effettuare comunicazioni pubblicitarie complete e veritiere.

### ***3.15 Diligenza e correttezza nella negoziazione ed esecuzione dei contratti***

Nella formulazione dei contratti, le Società del Gruppo Feltrinelli avranno cura di specificare in modo chiaro e comprensibile alla controparte i comportamenti da tenere in tutte le circostanze previste. I contratti con i terzi e gli incarichi di lavoro devono essere eseguiti secondo quanto stabilito consapevolmente dalle parti.

### ***3.16 Omaggi e regalie***

Sono consentiti solo omaggi o regalie di modico valore direttamente ascrivibili a normali relazioni di cortesia commerciale e, comunque, tali da non poter ingenerare, nell'altra parte ovvero in un terzo estraneo ed imparziale, l'impressione che essi siano finalizzati ad acquisire o concedere indebiti vantaggi, ovvero tali da ingenerare comunque l'impressione di illegalità o immoralità. In ogni caso tali omaggi o regalie devono sempre essere effettuati in conformità alle regole contenute nelle procedure aziendali e documentate in modo adeguato.

Allo stesso modo i dipendenti / collaboratori delle Società del Gruppo Feltrinelli non possono ricevere omaggi o trattamenti di favore, se non nei limiti delle normali relazioni di cortesia e purché di modico valore.

Qualora un dipendente / collaboratore del Gruppo Feltrinelli riceva da parte di un terzo un'offerta o una richiesta di benefici, salvo omaggi di uso commerciale o di modico valore, deve darne immediata comunicazione al proprio superiore o, eventualmente, al soggetto cui sia tenuto, a seconda dei casi, a riferire per le iniziative del caso.

### **3.17 Gestione delle operazioni straordinarie**

Gli amministratori nonché i responsabili delle Aree coinvolte a vario titolo nell'esecuzione degli adempimenti relativi alle operazioni straordinarie (quali a titolo esemplificativo, distribuzione di utili e riserve, operazioni sul capitale, operazioni su azioni proprie o degli enti controllati e/o partecipati, fusioni, scissioni e trasformazioni) sono tenuti ad agire con onestà, correttezza e trasparenza e nel pieno rispetto dell'ordinamento giuridico.

In caso di predisposizione di documenti/relazioni relativi alle sopra richiamate operazioni, i Destinatari sono tenuti ad ispirarsi a principi di verità, completezza, chiarezza di informazioni, nonché la massima accuratezza nell'elaborazione di dati e informazioni.

### **3.18 Comunicazioni sociali e registrazioni contabili**

Le Società del Gruppo Feltrinelli ritengono che la trasparenza contabile nonché la tenuta delle scritture contabili secondo principi di verità, completezza, chiarezza, precisione, accuratezza e conformità alla normativa vigente, siano il presupposto fondamentale per un efficace controllo ai fini di una corretta comunicazione sociale.

### **3.19 Rapporti con i Sindaci e con la Società di Revisione**

Nei rapporti con il rispettivo Collegio Sindacale e con la Società di revisione, ciascuna Area o esponente delle Società del Gruppo Feltrinelli, nonché ciascun Destinatario, si attiene alle disposizioni del presente Codice, nel rispetto dei diversi ruoli istituzionali.

Le richieste di adempimenti e di documentazione devono essere evase tempestivamente, con chiara assunzione della responsabilità circa veridicità, completezza e accuratezza delle informazioni fornite.

### **3.20 Procedimenti penali**

È fatto esplicito divieto di condizionare, in qualsiasi forma e con qualsiasi modalità, la volontà dei soggetti chiamati a rispondere all'Autorità Giudiziaria al fine di non rendere dichiarazioni o dichiarare fatti non rispondenti al vero.

Chiunque ricopra un ruolo all'interno degli organi sociali delle Società del Gruppo Feltrinelli è tenuto a comunicare tempestivamente e in modo circostanziato al rispettivo organo di appartenenza il proprio eventuale coinvolgimento in procedimenti giudiziari.

### **3.21 Antiriciclaggio**

Le Società del Gruppo Feltrinelli esercitano la propria attività nel pieno rispetto delle vigenti normative antiriciclaggio e delle disposizioni emanate dalle competenti Autorità italiane e a tal fine si impegnano a rifiutare di porre in essere operazioni sospette sotto il profilo della correttezza e della trasparenza.

Il Gruppo Feltrinelli, sensibile all'esigenza di assicurare correttezza e trasparenza nella conduzione del proprio *business*, pone pertanto divieto ai Destinatari del presente Codice, di:

- acquistare, sostituire o trasferire denaro, beni o altre utilità nella consapevolezza della provenienza delittuosa degli stessi, ovvero compiere in relazione a essi altre operazioni, in modo da ostacolare l'identificazione della loro provenienza delittuosa;
- sostituire o trasferire denaro, beni o altre utilità provenienti da delitto, ovvero compiere in relazione a essi altre operazioni in modo da ostacolare l'identificazione della loro provenienza delittuosa;
- impiegare in attività economiche o finanziarie denaro, beni o altre utilità nella consapevolezza della provenienza delittuosa degli stessi.

Il Gruppo Feltrinelli si impegna e in tal senso richiede al suo personale di verificare, in via preventiva, le informazioni disponibili (incluse le informazioni finanziarie) su controparti e partner commerciali del Gruppo, al fine di accertare la loro affidabilità e la legalità della loro attività.

### **3.22 Utilizzo di attrezzature, dispositivi e strutture aziendali**

I Destinatari non utilizzano i beni aziendali e gli strumenti informatici (risorse informatiche e di rete) per esigenze estranee a ragioni di lavoro, per finalità contrarie a norme di legge, all'ordine pubblico o al buon costume, nonché per commettere o indurre alla commissione di reati o comunque all'odio razziale, all'esaltazione della violenza o alla violazione di diritti umani e costituzionali.

Ogni Dipendente è personalmente responsabile del mantenimento della sicurezza dei suindicati beni aziendali, evitando l'uso fraudolento o improprio degli stessi nonché la cessione, anche a colleghi, delle proprie credenziali di accesso.

### **3.23 Tutela di marchi, brevetti e opere dell'ingegno**

Il Gruppo Feltrinelli, operando nel settore editoriale e dei nuovi *media*, riconosce primaria importanza alla tutela della proprietà intellettuale o industriale, in tutte le forme in cui essa si concretizza, si tratti di diritti d'autore, di marchi, di brevetti o di altri beni immateriali, e richiede il rispetto delle relative norme di legge. In particolare, le Società del Gruppo Feltrinelli vietano espressamente ogni condotta volta all'alterazione, alla contraffazione, all'utilizzo di marchi o segni distintivi, brevetti e di disegni e modelli nazionali od esteri. Le Società del Gruppo Feltrinelli stigmatizzano altresì ogni condotta volta a introdurre, nella comunità in cui

operano, prodotti industriali con marchi o altri segni distintivi alterati o contraffatti, nonché la commercializzazione di prodotti con marchi o segni distintivi ingannevoli sull'origine, sulla provenienza o la qualità del prodotto. Del pari, non sono tollerate attività di fabbricazione, di commercializzazione, di diffusione o di semplice utilizzo di oggetti e beni realizzati usurpando o violando titoli di proprietà industriale. Si ritiene infine di primaria importanza la tutela delle opere dell'ingegno, pertanto si vieta ogni abusiva diffusione, riproduzione, utilizzo, trasmissione, distribuzione, vendita di opere dell'ingegno con qualsiasi scopo, per qualsiasi utilizzo e con qualsivoglia strumento.

## ***Impegno del Gruppo Feltrinelli***

#### **4. IMPEGNO DEL GRUPPO FELTRINELLI**

Il Codice Etico è stato elaborato con l'obiettivo di promuovere la conoscenza e verificare l'applicazione delle norme in esso contenute.

Il Gruppo Feltrinelli assicurerà così:

- la massima diffusione del Codice ai dipendenti e collaboratori esterni;
- la disponibilità a fornire ogni possibile chiarimento circa l'interpretazione e l'attuazione delle norme contenute nel Codice e nelle procedure aziendali;
- lo svolgimento di verifiche in ordine a ogni notizia di violazione delle norme del Codice;
- la valutazione dei fatti e la conseguente attuazione, in caso di accertata violazione, di adeguate misure sanzionatorie.