

Indice generale

	Introduzione.....	ix
Capitolo 1	Creare tabelle pivot	1
	Che cos'è una tabella pivot.....	2
	Creare la prima tabella pivot.....	3
	Formattare la tabella pivot.....	8
	Perché utilizzare le tabelle pivot	14
	Costruire una seconda tabella pivot	16
	I menu della tabella pivot	22
	Il comando Opzioni tabella pivot.....	25
	Il comando Impostazioni campo valore	28
	La scheda Analizza sulla barra multifunzione.....	32
	La scheda Progettazione sulla barra multifunzione	34
	Riepilogo	35
Capitolo 2	Le tecniche principali per lavorare con le tabelle pivot	37
	Migliorare l'aspetto delle tabelle pivot	37
	Tabella pivot per l'analisi dei clienti di un negozio.....	39
	Tabella pivot con le scadenze di pagamento delle fatture.....	44
	Impiego dei filtri dei campi per nascondere gli elementi	47
	Raggruppare numeri e date	51
	Un esempio di raggruppamento date	56
	Utilizzare più operazioni di riepilogo, anche diverse	62
	Mettere due o più campi nelle righe e colonne	65
	Due campi sulle righe.....	66
	Con un doppio clic creare tabelle con i casi esaminati	70
	Ancora un esempio con più campi nelle righe e nelle colonne	72
	Con un doppio clic mettere un altro campo sulle righe o sulle colonne	78

Impiego dei filtri pagina e creazione di tante tabelle separate	80
Riepilogo	83

Capitolo 3 Grafici per le tabelle pivot.....85

I principali tipi di grafici in Excel.....	85
Creare una tabella pivot e il grafico	91
Proprietà e opzioni della finestra Inserisci grafico	95
Modificare un grafico agendo su di esso	100
Creare il grafico di una tabella pivot esistente	105
Un esercizio di formattazione dei grafici pivot	108
Considerazioni finali sull'impiego dei grafici pivot	113
Riepilogo	114

Capitolo 4 Le tecniche principali per lavorare con le tabelle pivot: parte II115

Ancora su raggruppare campi.....	115
Criteri empirici per raggruppare campi numerici	123
Copiare soltanto i dati di una tabella pivot.....	124
Modificare i dati nella tabella d'origine o aggiungerne di nuovi...128	
Aggiungere una nuova colonna di dati	128
Aggiungere nuove righe di dati.....	132
Tabella dati con intestazione che non consente di identificare i campi in modo automatico	134
Totali di riga e colonna e subtotali parziali.....	140
Visualizzare i dati della tabella pivot come percentuali	143
Creare un campo calcolato.....	153
Riepilogo	156

Capitolo 5 Un esempio di analisi di dati strutturati in livelli159

Estrarre casi e stampare gruppi di tabelle	165
Inserire un campo calcolato	169
Filtrare i dati ed uso del comando Mostra valori come.....	171
Sui limiti delle cartelle di lavoro	179
Riepilogo	180

Appendice A Termini e comandi principali per lavorare con le tabelle pivot.....181

Aggiorna dati.....	181
Aree di rilascio.....	182
Area COLONNE.....	183
Area FILTRI	183
Area RIGHE.....	184
Area VALORI.....	184
Cambia origine dati.....	184

Campi tabella pivot.....	184
Campo	185
Campo calcolato	185
Dati di origine	186
Elenco campi.....	186
Finestra Campi tabella pivot.....	186
Funzione di riepilogo	187
Impostazioni campo.....	187
Impostazioni campo valore.....	189
Menu a discesa del nome del campo	189

Appendice B La funzione di riepilogo191

I comandi Impostazioni campo o Impostazioni campo valore	192
Elenco delle funzioni di riepilogo	193
Elenco delle modalità del comando Mostra valori come	194

Indice analitico.....195