

ALBERGHI E STRUTTURE RICETTIVE

di Sergio Mario Ghisoni

IMPORTANTE

→ PDF

Il volume è disponibile anche in versione pdf

Le istruzioni per scaricare il file sono a pag. 495

N.B.: Nelle versioni elettroniche del volume tutti i rimandi (per es. da Sommario a Paragrafi) sono attivabili (link)

EDIZIONI
FAG
MILANO

Nota

I testi delle leggi e circolari fiscali citati sono reperibili nel sito agenziaentrate.gov.it

- Cliccare su “Documentazione”

 “Circolari risoluzioni”

 “Documentazione tributaria”

 “Estremi”

Nel medesimo sito è reperibile anche la modulistica fiscale, cliccando su “Modulistica”.

Indice sistematico

Capitolo 1 - Strutture ricettive e turismo: quadro giuridico

1.1	Il codice del turismo	20
1.1.1	Divieto di utilizzo delle denominazioni da parte di strutture non ricettive	20
1.1.2	Turismo accessibile	21
1.1.3	Sicurezza.....	21
1.1.4	Sostegno dell'offerta e dell'immagine turistica.....	21
1.1.5	Turismo sociale.....	22
1.1.6	Attestazioni di eccellenza turistica.....	22
1.1.7	Contenzioso	23
1.1.8	Chiusura temporanea dell'esercizio	23
1.2	Le leggi regionali	23
1.3	Il testo unico delle leggi di pubblica sicurezza	24
1.4	Tutela dei non fumatori nei pubblici esercizi	24
1.4.1	Locali separati.....	24
1.4.2	Sistemi di ventilazione	24
1.4.3	Obblighi per l'esercente	25
1.4.4	Sanzioni.....	25
1.5	I distretti turistici, vantaggi fiscali e burocrazia zero	27
1.5.1	Zone a burocrazia zero.....	28
1.5.2	Agevolazioni fiscali.....	28
1.5.3	Imprese in rete.....	29
1.6	Altre leggi nazionali.....	30

Capitolo 2 - L'apertura di una impresa

2.1	Licenze, autorizzazioni, iscrizioni.....	31
2.2	La scelta del regime giuridico dell'impresa	32
2.3	Problematiche fiscali.....	33
2.4	Tipologie giuridiche	34
2.4.1	Impresa o ditta individuale	35
2.4.2	Società di persone	38
2.4.3	Società di capitali e cooperative.....	40
2.4.4	L'esercizio sociale e fiscale.....	42
2.5	Inizio e cessazione dell'attività, adempimenti.....	43
2.6	Variazione dati.....	44
2.7	Cessazione dell'attività.....	44
2.8	La partita Iva e il codice fiscale	44
2.8.1	Controllo della partita Iva e del codice fiscale.....	47
2.9	Obbligo della posta elettronica certificata	48
2.10	Start up innovative per servizi turistici.....	49
2.10.1	Introduzione.....	49
2.10.2	Deroghe al diritto societario	51
2.10.3	Altre agevolazioni	52
2.10.4	Remunerazione con strumenti finanziari.....	53
2.10.5	Incentivi all'investimento in start-up innovative.....	54

Capitolo 3 - L'apertura di una struttura ricettiva

3.1	Autorizzazioni e licenze per l'apertura di una struttura ricettiva	57
3.1.1	La segnalazione certificata di inizio attività (Scia)...	58
3.1.2	Sanzioni penali per dichiarazioni non veritiere.....	65
3.1.3	Lo sportello unico attività produttive (Suap).....	65
3.1.4	Requisiti morali	65
3.1.5	Antincendio.....	66
3.2	Trasferimento di autorizzazioni e licenze.....	68
3.3	L'affitto di azienda	70
3.4	Obblighi da rispettare.....	70
3.5	Prevenzione legionella	71

Capitolo 4 - Le strutture ricettive: cosa sono, cosa offrono

4.1	La classificazione e denominazione delle strutture ricettive .	73
4.1.1	Strutture ricettive alberghiere e para alberghiere.....	74
4.1.2	Strutture ricettive extralberghiere.....	76

4.1.3	Strutture ricettive all'aperto	80
4.1.4	Strutture ricettive di mero supporto.....	81
4.1.5	Albergabici	81
4.2	La nuova classificazione unica nazionale - Italy stars & rating	81
4.3	La classificazione delle attività economiche.....	95
4.4	Locazione di immobili propri.....	98
4.4.1	Persone fisiche non imprenditori o società semplici	98
4.4.2	Imprenditori e società commerciali.....	99

Capitolo 5 - Accoglimento e ricevimento del cliente

5.1	Le prenotazioni	101
5.2	Il contratto d'albergo.....	102
5.2.1	I contratti-tipo di Unioncamere.....	103
5.2.2	Le caparre e gli acconti	104
5.3	La responsabilità dell'albergatore	108
5.4	Il ricevimento	110
5.5	Ricevimento e adempimenti legali.....	110
5.6	Adempimenti successivi al ricevimento.....	111
5.6.1	Notificazione alla P.S.....	111
5.6.2	Comunicazioni statistiche.....	113
5.7	La pubblicità delle tariffe.....	113
5.8	La prescrizione dei crediti dell'albergatore.....	114
5.9	Il rapporto diretto col cliente. Aziende e enti.....	114
5.10	Il rapporto tramite un intermediario	116
5.10.1	Il cliente paga tramite l'agenzia	116
5.10.2	Il cliente paga direttamente.....	116
5.11	Gli acconti e le caparre	117
5.12	I modi di pagamento.....	117
5.12.1	Il Bancomat.....	117
5.12.2	L'assegno bancario	118
5.12.3	Il bonifico bancario.....	119
5.12.4	La carta di credito	119
5.12.5	L'assegno circolare.....	119
5.12.6	I contanti.....	120
5.13	Il pagamento posticipato	121
5.13.1	La ricevuta bancaria	121
5.13.2	La cambiale: pagherò o tratta	122
5.14	Gli smart box ed i coupon	122

Capitolo 6 - La tutela della privacy

6.1	Generalità.....	125
6.2	I dati personali e sensibili	126
6.3	Obblighi.....	128
6.4	Le misure di sicurezza.....	128
6.4.1	Le misure minime di sicurezza – con uso di strumenti elettronici	128
6.4.2	Misure minime di sicurezza – senza uso di strumenti elettronici e trattamento cartaceo.....	129
6.5	Informativa	130
6.6	I diritti dell'interessato.....	132
6.7	Il consenso	134
6.8	Autorizzazioni e obbligo di notifica al garante.....	134
6.9	Comunicazioni elettroniche non sollecitate (spamming).....	135
6.10	Video sorveglianza.....	136
6.11	La responsabilità civile.....	136
6.12	Gestione della posta elettronica aziendale	137
6.13	Strutture ricettive - Particolari adempimenti legati al consenso	137
6.14	Sanzioni	138

Capitolo 7 - La gestione, costi e ricavi

7.1	Analisi dei costi	139
7.2	Il <i>break even point</i>	140
7.3	Come incrementare l'utile	142
7.4	La modulazione dei costi secondo i ricavi attesi	142
7.5	Il <i>business plan</i>	143

Capitolo 8 - Contratti e rapporti con agenzie di viaggio

8.1	L'agenzia quale acquirente saltuario di servizi alberghieri	147
8.2	L'agenzia quale acquirente continuativo di servizi alberghieri	148
8.2.1	La libera vendita	148
8.2.2	L' <i>allotment</i>	148
8.2.3	Vuoto per pieno.....	148
8.3	Il <i>voucher</i>	149

Capitolo 9 - Marketing, cenni

9.1	La missione aziendale	151
9.2	L'analisi dell'ambiente in cui si opera.....	152

9.3	L'analisi della concorrenza	152
9.4	Il Marketing Mix e le quattro P	153
9.5	Le quattro possibilità della matrice di Ansoff	153
9.6	La scelta	154
9.7	Dalla teoria alla pratica, come aumentare l'occupazione e i ricavi	154
9.7.1	Affiliazione a catene alberghiere	155
9.7.2	Il franchising	156
9.7.3	Accordi e convenzioni con aziende ed enti di grandi dimensioni.....	156
9.7.4	Contratti con agenzie e <i>tour operator</i>	157
9.7.5	Attività promozionale	157
9.8	Pubblicità e comunicazione	157

Capitolo 10 - La contabilità interna dei servizi

10.1	Le partenze e gli arrivi	160
10.2	La cassa	160
10.3	Il protocollo della corrispondenza.....	161
10.4	Le scritture dei servizi	161
10.5	Le scritture di magazzino.....	162

Capitolo 11 - La contabilità ed il bilancio, obblighi civilistici e fiscali

11.1	I regimi contabili.....	165
11.2	La contabilità ordinaria	167
11.2.1	Lo stato patrimoniale.....	168
11.2.2	Il conto economico.....	168
11.2.3	I registri contabili	169
11.2.4	Numerazione dei registri contabili	170
11.2.5	I registri fiscali	171
11.2.6	Scritture e registri contabili in modalità esclusivamente informatica	171
11.3	La contabilità ordinaria ed il piano dei conti	171
11.3.1	I mastri ed i conti	176
11.3.2	I partitari	176
11.4	La contabilità semplificata	176
11.4.1	Contabilità semplificata e piano dei conti	177
11.4.2	Raffronto contabilità semplificata / ordinaria	178
11.5	Contabilità trasparenti (ordinaria o semplificata)	178

11.6	Contabilità ordinaria, la competenza economica.....	179
11.6.1	I ratei e i risconti.....	180
11.7	Il bilancio di esercizio	181
11.7.1	Contenuto	181
11.7.2	Ditte individuali e società di persone	182
11.7.3	Principi generali.....	182
11.7.4	L'arrotondamento all'euro.....	183
11.7.5	Struttura e schemi bilancio abbreviato	183
11.7.6	Struttura e schemi bilancio ordinario	184
11.7.7	Struttura e schemi micro-imprese	185
11.7.8	Nota integrativa.....	186

Capitolo 12 - Imposte dirette, reddito d'impresa, imponibile ed imposta

12.1	Contabilità semplificata e contabilità ordinaria.....	188
12.1.1	Contabilità ordinaria – Determinazione del reddito di impresa.....	188
12.1.2	Contabilità semplificata – Determinazione del reddito di impresa.....	190
12.2	Particolarità per le ditte individuali.....	193
12.3	Il costo dei beni venduti e le rimanenze	196
12.3.1	Introduzione.....	196
12.3.2	Costo.....	196
12.4	Costi relativi a mezzi di trasporto a motore per il trasporto di persone.....	199
12.4.1	Mezzi utilizzati come beni strumentali generici.....	201
12.4.2	Mezzi utilizzati come beni strumentali generici e concessi in uso, quali fringe benefit, ad amministratori e dipendenti.	204
12.5	Ricavi o costi con condizioni o limitazioni di deducibilità o tassabilità.....	205
12.5.1	Introduzione.....	205
12.5.2	Plusvalenze ordinarie beni posseduti da più di tre anni	205
12.5.3	Contributi in conto capitale esclusi quelli per acquisto di beni ammortizzabili	206
12.5.4	Costi relativi alla telefonia.....	206
12.5.5	Manutenzioni e riparazioni di beni propri	206
12.5.6	Costi e proventi deducibili per cassa	207
12.5.7	Imposte indeducibili, sanzioni e multe.....	211

12.5.8	Spese di vitto ed alloggio, noleggio auto e indennità chilometrica.....	211
12.5.9	Perdite su crediti e svalutazione crediti	213
12.5.10	Accantonamenti.....	216
12.5.11	Spese di rappresentanza ed erogazioni liberali.....	218
12.5.12	Rischi su cambi.....	220
12.5.13	Tabella di riepilogo delle spese di ospitalità e rappresentanza.....	221
12.6	Ammortamenti e locazione finanziaria.....	222
12.6.1	Ammortamenti dei beni materiali.....	222
12.6.2	Beni materiali strumentali di valore inferiore ad euro 516,47	223
12.6.3	Il leasing o locazione finanziaria.....	224
12.6.4	Ammortamento dei beni immateriali e delle spese ad utilizzazione pluriennale.....	228
12.6.5	La super deducibilità degli ammortamenti e dei canoni di locazione finanziaria	228
12.6.6	La maxi deducibilità degli ammortamenti “industria 4.0”	230
12.7	Agevolazioni e perdite precedenti	231
12.7.1	Deduzione di quota dell'Irap.....	231
12.7.2	TFR destinato a fondi pensionistici	233
12.7.3	Ricapitalizzazione – Aiuto alla crescita economica (Ace)	233
12.7.4	Deduzione delle perdite di esercizi precedenti.....	235
12.8	Mance ai dipendenti.....	236
12.9	Interessi passivi – Soggetti Ires, società di capitali	238
12.9.1	Indeducibilità generale.....	238
12.9.2	Società di persone e ditte individuali.....	238
12.9.3	Società di capitali.....	238
12.10	Beni dell'impresa in godimento a soci o loro familiari	241
12.11	Le società non operative (o: di comodo)	244
12.12	La determinazione delle imposte	247
12.12.1	L'Irpef dal 2007	247
12.12.2	Come si calcolano le addizionali Irpef.....	250
12.13	Regimi semplificati per contribuenti con minori ricavi e redditi d'impresa soggetti ad imposta sostitutiva.....	250
12.13.1	Regime forfettario.....	253
12.13.2	Regime fiscale di vantaggio dei contribuenti minimi	260

12.14 La nuova Iri (imposta sul reddito d'impresa) sul reddito non prelevato	262
12.15 Come si calcola l'Ires	265
12.16 Crediti di imposta per ristrutturazione e digitalizzazione strutture alberghiere	266
12.16.1 Per ristrutturazione e riqualificazione	266
12.16.2 Per digitalizzazione	267
12.16.3 Norme comuni ai due crediti di imposta.....	269
12.16.4 Credito imposta art-bonus.....	271

Capitolo 13 - Irap, imponibile ed imposta

13.1 L'Irap e l'organizzazione.....	273
13.2 La determinazione dell'imponibile Irap	274
13.3 Regime delle società di persone e ditte individuali	274
13.4 Regime delle società di capitali	277
13.5 Regole comuni e differenze.....	278
13.5.1 Inerenza delle spese.....	279
13.5.2 Ammortamenti dei fabbricati.....	280
13.5.3 Spese per dipendenti e assimilati non comprese nel B9	280
13.5.4 Interessi in contratti di locazione finanziaria	281
13.5.5 Credito d'imposta per mancato utilizzo di dipendenti	281
13.5.6 Come si calcola l'Irap.....	282

Capitolo 14 - Imposte dirette ed Irap, dichiarazioni e versamenti

14.1 La dichiarazione con il modello "Redditi"	283
14.1.1 Modalità di presentazione.....	284
14.1.2 La presentazione telematica diretta.....	284
14.1.3 La presentazione telematica tramite intermediario .	285
14.2 Scadenze e termini di pagamento	286
14.3 Modalità di versamento delle imposte.....	286
14.3.1 Il modello F24.....	286
14.3.2 Compensazione	289
14.4 Termini di pagamento e acconti	291
14.4.1 Termini di pagamento	291
14.4.2 Acconti.....	291
14.4.3 Codici dei versamenti	292
14.4.4 Rateizzazione	292
14.5 I redditi d'impresa nella dichiarazione	293

Capitolo 15 - La normativa Iva

15.1	Generalità.....	295
15.2	Adempimenti formali.....	296
15.3	Operazioni con Iva e senza Iva, in campo e fuori campo.....	297
15.4	Operazioni fuori campo	297
15.5	Operazioni in campo Iva	299
	15.5.1 Operazioni imponibili	299
	15.5.2 Operazioni non imponibili	300
	15.5.3 Operazioni esenti.....	301
	15.5.4 Operazioni non soggette.....	303
15.6	Particolarità delle agenzie di viaggio. Il regime speciale	303
	15.6.1 Caratteristiche del regime <i>74-ter</i>	304
	15.6.2 Esempi di calcolo del regime speciale <i>74-ter</i>	305
	15.6.3 Fatturazione nel regime speciale <i>74-ter</i>	305
15.7	Il regime normale per le strutture ricettive, l'Iva indetraibile	306
	15.7.1 Regime normale	306
	15.7.2 L'Iva indetraibile	306
	15.7.3 Detraibilità Iva sugli immobili abitativi destinati alle strutture ricettive	309
	15.7.4 Il pro rata di detraibilità.....	310
15.8	Momento di effettuazione delle operazioni	312
	15.8.1 L'effettuazione delle operazioni	312
	15.8.2 Esigibilità dell'imposta – Norma generale	312
	15.8.3 L'Iva per cassa, fatturazione con Iva ad esigibilità differita.....	313
	15.8.4 Operazioni nei confronti di enti pubblici.....	315
15.9	Documentazione	315
	15.9.1 La fattura.....	316
	15.9.2 La ricevuta fiscale.....	321
	15.9.3 Lo scontrino fiscale.....	322
	15.9.4 Il documento di trasporto integrato	324
	15.9.5 Casi particolari di certificazione	324
	15.9.6 Operazioni non soggette a nessun obbligo di certificazione.....	326
	15.9.7 La documentazione contabile per il cliente	327
	15.9.8 Le autofatture e fatture di acquisto integrate	328
	15.9.9 La scheda carburante	329
15.10	Registrazione	332
	15.10.1 Registro delle fatture emesse	332
	15.10.2 Registro dei corrispettivi	332

15.10.3	Registro degli acquisti.....	333
15.11	Calcolo periodico dell'imposta dovuta.....	334
15.11.1	Trasmissione telematica dei dati delle liquidazioni periodiche.....	336
15.11.2	Il credito d'imposta per adeguamento tecnologico .	336
15.11.3	Acconto Iva di dicembre	337
15.12	Dichiarazione annuale Iva	337
15.13	Comunicazione elenco clienti e fornitori (spesometro) e per operazioni con paesi « <i>black list</i> ».....	339
15.14	Regime forfettario e regime di vantaggio dei contribuenti minimi	340
15.15	Operazioni intra comunitarie	342
15.15.1	Acquisti intra comunitari	343
15.15.2	Cessioni intra comunitarie.....	344
15.15.3	Servizi intracomunitari	345
15.15.4	Elenchi Intrastat	345

Capitolo 16 - Analisi dei ricavi e dei costi, documentazione e scritture contabili

16.1	Attività tipica: servizi ricettivi	348
16.1.1	Ricavi e costi.....	348
16.1.2	Documentazione da emettere	349
16.1.3	Scritture Iva	353
16.1.4	Scritture contabili	353
16.2	Servizi di ristorazione e bar.....	357
16.2.1	Ricavi e costi.....	357
16.2.2	Documentazione da emettere	357
16.2.3	Scritture Iva	358
16.2.4	Scritture contabili	358
16.3	Servizi accessori: telefono, lavaggio biancheria, garage, prenotazioni in nome e per conto del cliente	359
16.3.1	Ricavi e costi.....	359
16.3.2	Documentazione da emettere	359
16.3.3	Scritture Iva	360
16.3.4	Scritture contabili	360
16.4	Vendita di beni.....	360
16.4.1	Ricavi e costi.....	360
16.4.2	Documentazione da emettere	361
16.4.3	Scritture Iva	361
16.4.4	Scritture contabili	361

16.5	Locazione di sale e organizzazione di congressi ed eventi al proprio interno, consulenze e simili.....	362
16.5.1	Ricavi e costi.....	362
16.5.2	Documentazione da emettere	362
16.5.3	Scritture Iva.....	362
16.5.4	Scritture contabili.....	363
16.6	Servizi particolari e specifici.....	364
16.6.1	Ricavi e costi.....	364
16.6.2	Documentazione da emettere	364
16.6.3	Scritture Iva.....	364
16.6.4	Scritture contabili.....	364
16.7	Provvigioni.....	364
16.7.1	Ricavi.....	364
16.7.2	Documentazione da emettere	365
16.7.3	Scritture Iva.....	365
16.7.4	Scritture contabili.....	365

Capitolo 17 - I sostituti di imposta e le ritenute di acconto

17.1	Generalità.....	367
17.1.1	Semplificazione per i piccoli sostituti	370
17.2	La certificazione delle ritenute effettuate.....	371
17.3	La dichiarazione dei sostituti di imposta modello 770	372
17.4	Le ritenute subite	372

Capitolo 18 - I versamenti previdenziali ed i collaboratori parasubordinati

18.1	Generalità.....	375
18.2	Terziario	375
18.2.1	Ammontare dei contributi	377
18.2.2	Versamenti.....	378
18.3	Il regime contributivo Inps/GLA per i lavoratori parasubordinati	379
18.3.1	Ammontare dei contributi	379
18.3.2	Versamenti (lavoratori autonomi con partita Iva).....	380
18.3.3	Versamenti (lavoratori parasubordinati)	380
18.3.4	Assicurazione infortuni.....	381
18.3.5	Ritenute Irpef.....	382
18.4	Soci di srl amministratori - il problema della prevalenza	382
18.5	Guide turistiche	384

Capitolo 19 - Gli studi di settore e i parametri

19.1	Gli studi di settore e i parametri	385
19.1.1	Gli studi di settore	387
19.1.2	I parametri.....	389
19.2	La congruità.....	390
19.2.1	L'adeguamento in dichiarazione.....	391
19.3	Gli indicatori di coerenza e di normalità economica	392
19.3.1	La coerenza.....	392
19.3.2	Gli indicatori di coerenza applicabili agli alberghi ed assimilati (VG44U).....	393
19.3.3	La normalità economica	394
19.3.4	Gli indicatori di normalità applicabili agli alberghi ed assimilati (VG44U).....	395
19.3.5	Indicatori di coerenza economica per situazioni di non corretta compilazione.	396
19.4	Gli indicatori di coerenza per società di capitali.....	397
19.5	Chi è soggetto agli studi di settore	397
19.5.1	Esclusione e inapplicabilità	397
19.5.2	Cause di esclusione	399
19.5.3	Cause di inapplicabilità.....	401
19.5.4	Soggetti non accertabili.....	401
19.5.5	Aziende multi attività	401
19.6	Circostanze che possono giustificare gli scostamenti	403
19.7	Benefici in sede di ulteriore accertamento analitico-induttivo	407
19.7.1	Regime premiale.....	407
19.7.2	I benefici.....	408
19.8	Asseverazione dei dati per l'applicazione degli studi di settore	408

Capitolo 20 - Gli studi di settore, i modelli, le note tecniche e metodologiche

20.1	Come compilare i modelli	409
20.2	Il quadro F – Elementi contabili.....	410
20.3	Il quadro A – Personale addetto all'attività.....	420
20.4	Il quadro D – Elementi specifici dell'attività.....	424
20.5	Il quadro delle imprese multiattività	427
20.6	Note tecniche e metodologiche.....	428
20.7	Il calcolo dei ricavi.....	428
20.8	I gruppi omogenei e i clusters.....	429

Capitolo 21 - I controlli delle dichiarazioni

21.1	Lo Statuto del contribuente.....	431
21.2	Il controllo delle dichiarazioni	432
21.2.1	Controllo automatizzato (tutte le dichiarazioni) ...	432
21.2.2	Controllo formale (dichiarazioni selezionate)	433
21.2.3	Controllo sostanziale (numero limitato di dichiarazioni, sulla base di criteri selettivi prefissati e degli studi di settore).....	434
21.3	I controlli sostanziali	434
21.3.1	Grandi contribuenti ed imprese di medie dimensioni	435
21.3.2	Imprese di minori dimensioni	436
21.3.3	Strumenti	439
21.3.4	Prelevamenti superiori a 1.000 euro/giorno o 5.000/mese.....	439
21.3.5	Il redditometro - accertamento sintetico	440
21.4	Le metodologie di controllo	442
21.4.1	Parte generale e preparatoria	443
21.4.2	L'accesso	444
21.4.3	Controllo dei costi e ricavi e del volume d'affari.....	447
21.4.4	Indagini finanziarie.....	454
21.5	Al termine del controllo, atti e procedure	455
21.6	Tempi di notifica degli accertamenti.....	455

Capitolo 22 - Altre imposte e tasse

22.1	L'imposta di soggiorno	459
22.1.1	Generalità.....	459
22.1.2	Trattamento fiscale e contabile.....	460
22.1.3	Un esempio: comune di Roma.....	460
22.2	L'imposta di bollo.....	462
22.3	L'imposta di registro	465
22.3.1	Generalità.....	465
22.3.2	Specificità dei contratti di locazione di immobili ...	466
22.4	Tributi comunali	468
22.4.1	La Tari (tassa rifiuti).....	468
22.4.2	Tassa o canone per l'occupazione di spazi e aree pubbliche (COSAP)	468
22.4.3	Imposta Comunale sulla pubblicità.....	468
22.4.4	L'Imu (imposta municipale)	469
22.4.5	La Tasi (tassa servizi indivisibili).....	471

22.5	Il diritto annuale al Registro imprese (Camera di commercio)	472
22.6	Tassa annuale cc. gg. per la vidimazione dei libri sociali	475
22.7	Canoni abbonamento speciale TV	476
22.8	L'imposta sugli intrattenimenti	477
22.8.1	Base imponibile e calcolo dell'imposta	478
22.8.2	Certificazione dei corrispettivi e titoli di accesso	479
22.8.3	Norme specifiche per chi svolge attività principale diversa dall'intrattenimento	480
22.8.4	Calcolo forfettario dell'imponibile per apparecchi meccanici ed elettronici senza vincite in denaro	481
22.8.5	Preu (prelievo erariale unico) per macchine per giochi a scommessa funzionanti a moneta o a gettone con vincite in denaro	483
22.8.6	Diritti d'autore e Siae	484
22.8.7	Contributi ex Enpals	485
Indice analitico	487