

# Indice

<b>INTRODUZIONE</b> .....	1	2.10 Rubrica telefonica .....	38
L'assistente è indispensabile .....	1	2.11 Segreteria telefonica .....	38
Perchè l'assistente non è una spesa ma una risorsa .....	2	2.12 Libro note generale .....	39
L'assistente risolve problemi .....	2	2.13 Manuali di istruzioni .....	40
<b>1 ASSISTENTE DENTALE IDEALE</b> .....	5	2.14 Attrezzatura minima per le riparazioni	41
1.1 Non fumatrice .....	5	2.15 Musica nello studio .....	42
1.2 Risiede nelle vicinanze .....	6	2.16 Illuminazione .....	43
1.3 Puntuale .....	7	.1 Luce e temperatura del colore .....	44
1.4 Automunita .....	7	.2 Intensità luminosa .....	44
1.5 Conoscenze informatiche .....	8	2.17 Preparazione delle schede del giorno .	45
1.6 Carattere .....	8	2.18 Controllo della sala d'aspetto .....	45
1.7 Cultura generale .....	9	2.19 Controllo dei servizi igienici .....	47
1.8 Presenza .....	9	2.20 Rappresentanti .....	48
1.9 Linguaggio e dizione .....	10	2.21 Pause .....	48
1.10 Lingue .....	10	2.22 Telefonate personali .....	49
1.11 Ottima memoria .....	11	Riquadro 2.1 Regole pratiche per l'impiego di un condizionatore .....	21
1.12 Ordinata .....	11	Riquadro 2.2 Prese e spine elettriche di uso comune .....	24
1.13 Ambizione .....	11	Riquadro 2.3 Procedura per riparare la spina	30
1.14 Spirito di iniziativa .....	12	Riquadro 2.4 Elenco di operazioni da effettuare all'apertura e alla chiusura dello studio ..	33
1.15 Impegni familiari ed elasticità di orario	13	Riquadro 2.5 Attrezzatura per le riparazioni	41
1.16 Relativa importanza dell'esperienza ...	14	<b>3 GESTIONE DEL PAZIENTE</b> .....	51
<b>2 GESTIONE DELLO STUDIO</b> .....	15	3.1 Che cosa si aspetta il paziente dal dentista .....	51
2.1 Come è strutturato uno studio di medie dimensioni .....	15	3.2 Dove si può sbagliare .....	51
2.2 Aria condizionata .....	19	3.3 Quattro tipi di pazienti .....	52
.1 Telecomando .....	20	.1 Il paziente "non mi fido" .....	53
.2 Possibili disturbi .....	22	.2 Il paziente "farò bene, farò male" ...	53
2.3 Impianto elettrico .....	23	.3 Il paziente "faccia lei" .....	54
.1 Messa a terra .....	23	.4 Il paziente "faccio io" .....	54
.2 Che cosa fare se un apparecchio non funziona .....	23	3.4 Prima telefonata .....	54
2.4 Batterie ricaricabili .....	31	.1 Regole essenziali .....	55
2.5 Abbigliamento .....	32	3.5 Primo appuntamento .....	60
2.6 Apertura e chiusura dello studio .....	32	3.6 Come accogliere il paziente .....	61
2.7 Agenda degli appuntamenti .....	34	3.7 Privacy .....	63
2.8 Memoria .....	34	.1 Modalità per compilare il questionario .....	66
2.9 Telefono .....	35		
.1 Seccatori .....	36		

.2	Annotazioni segrete	66	4.3	Apribocca e contemporanea aspirazione	91
3.8	Prima visita	67	.1	<i>Svedopter</i>	91
3.9	Preventivo	68	.2	<i>Multiseptor</i>	91
.1	Dilazioni di pagamento	71	.3	<i>Aspiroll</i>	92
.2	Consegnare il preventivo	72	4.4	Dispositivi di protezione individuale	94
3.10	Visite successive	72	.1	Guanti	94
3.11	Raccomandazioni scritte	74	.2	Mascherine orofacciali	103
3.12	Come (non) spostare i pazienti	76	.3	Occhiali e visiere	104
3.13	Gestione del ritardo	76	.4	Camici	105
.1	Il paziente è in ritardo	76	.5	Calzature	106
.2	Lo studio è in ritardo sulla tabella degli appuntamenti	77	4.5	Anestesia	107
.3	Il paziente non si è presentato	78	.1	Come funzionano gli anestetici locali	107
.4	Emergenza	78	.2	Anestetici di uso comune	108
.5	Paziente che protesta	78	.3	Concentrazioni di adrenalina	108
3.14	Reperibilità	79	.4	Tubofiale	109
3.15	Il paziente è anche nostro paziente	80	.5	Aghi	109
			.6	Tipologie di anestesia	110
Riquadro 3.1	Modalità scorrette e corrette di conversare al telefono	55	4.6	Strumenti rotanti	113
Riquadro 3.2	Alcuni consigli comportamentali per fare un'ottima impressione	63	.1	Fattori di riduzione dei manipoli contrangoli	115
Riquadro 3.3	Esempio di questionario	63	4.7	Frese	116
Riquadro 3.4	Esempio di modulo per la legge sulla privacy	65	.1	Turbina	116
Riquadro 3.5	Esempio di preventivo informatizzato	69	.2	Contrangolo	118
Riquadro 3.6	Esempio di preventivo scritto a mano	70	.3	Manipolo diretto	118
Riquadro 3.7	Esempio di ricettario con spazio dedicato per l'appuntamento successivo	74	4.8	Manutenzione degli strumenti rotanti	119
Riquadro 3.8	Esempio di modulo con le raccomandazioni da consegnare al paziente dopo l'intervento	75	4.9	Assistenza nella prima visita	120
			.1	Preparazione	121
<b>4</b>	<b>ASSISTENZA IN GENERALE</b>	<b>81</b>	4.10	Manutenzione degli aspiratori	125
4.1	Lavorare in campo asciutto: l'aspirazione della saliva e dei liquidi	81	.1	Pulizia dei filtri	125
.1	Aspirazione ad alta velocità	81	.2	Disinfezione dell'impianto di aspirazione in generale	127
.2	Aspirasaliva	83	4.11	Pulizia dei portaimpronte dall'alginato	127
.3	Specchietto aspirante	84	4.12	Cura dello strumentario	129
4.2	Apribocca	85	4.13	Schede di sicurezza	130
.1	<i>Spandex</i>	85	Riquadro 4.1	Testo unico per la sicurezza (n. 81/2008): articoli più significativi	95
.2	<i>Mouth prop</i>	85	Riquadro 4.2	Numerazione dei denti	123
.3	<i>Optiview</i>	87	<b>5</b>	<b>ANATOMIA DELLA BOCCA E DEI DENTI</b>	<b>131</b>
.4	Rulli di cotone	88		<i>Giuseppe Teofili, Aurora Forcella</i>	
.5	Rulli parotidei	89	5.1	Cenni di anatomia del cranio	131
.6	<i>Optra gate</i>	90	5.2	Ossa dell'apparato stomatognatico	132
			.1	Osso mascellare	132
			.2	Mandibola	133



.4	Disinfezione delle impronte . . . . .	270	.4	Lavaggio delle mani . . . . .	315
.5	Gesso e colatura delle impronte . . . . .	271	.5	Preparazione del paziente . . . . .	316
.6	Fili retrattori . . . . .	272	10.2	Strumentario per la chirurgia orale . . . . .	318
.7	Resine . . . . .	272	.1	Incisione del lembo (prima fase) . . . . .	318
.8	Cere e paste termoplastiche . . . . .	273	.2	Scollamento del lembo (seconda fase) . . . . .	319
8.3	Cementi . . . . .	274	.3	Intervento specifico (terza fase) . . . . .	323
.1	Tipi di cementi . . . . .	274	.4	Sutura . . . . .	325
.2	Tecnica di cementazione . . . . .	276	10.3	Estrazioni dentali . . . . .	330
8.4	Protesi fissa . . . . .	276	.1	Procedimento di estrazione . . . . .	341
.1	Fasi lavorative della protesi fissa . . . . .	277	10.4	Istruzioni postoperatorie . . . . .	351
8.5	Perni monconi individuali . . . . .	283	Riquadro 10.1	Impiego dell'elettrobisturi . . . . .	320
8.6	Intarsi . . . . .	283	Riquadro 10.2	Estrazione di un ottavo superiore . . . . .	341
8.7	Protesi rimovibile . . . . .	284	Riquadro 10.3	Estrazione di una radice fratturata . . . . .	342
.1	Fasi operative della protesi rimovibile . . . . .	284	Riquadro 10.4	Frattura verticale . . . . .	347
8.8	Implantoprotesi . . . . .	287	Riquadro 10.5	Frattura della parete palatale di una corona . . . . .	348
.1	Materiali . . . . .	287	Riquadro 10.6	Estrazione di elemento dentario da un ponte di metallo-porcellana . . . . .	349
Riquadro 8.1	Tecniche di preparazione dell'alginato . . . . .	265	<b>11</b>	<b>ASSISTENZA IN IMPLANTOLOGIA</b> . . . . .	353
Riquadro 8.2	Fasi di cementazione dell'intarsio . . . . .	284	11.1	Classificazione degli impianti . . . . .	354
<b>9</b>	<b>ORTODONZIA</b> . . . . .	291	11.2	Fasi preparatorie comuni . . . . .	355
	<i>Federica Costa</i>		.1	Prendere l'appuntamento per lo studio del caso . . . . .	355
9.1	Classificazione delle malocclusioni . . . . .	291	.2	Arrivo del paziente . . . . .	356
9.2	Il ruolo dell'assistente in ortodonzia . . . . .	292	.3	Alla poltrona . . . . .	359
9.3	Prima visita . . . . .	293	.4	Dimissione del paziente e nuovi esami . . . . .	359
9.4	Check-up ortodontico . . . . .	293	.5	Esami di laboratorio . . . . .	360
9.5	Strumentario per apparecchiature fisse . . . . .	296	.6	Mascherine diagnostiche . . . . .	361
.1	Attacchi . . . . .	296	.7	Preparazione all'intervento . . . . .	362
.2	Bande . . . . .	298	11.3	Unità implantologica . . . . .	362
.3	Fili ortodontici e archi . . . . .	299	.1	Caratteristiche del micromotore . . . . .	363
.4	Legature . . . . .	299	11.4	Kit chirurgico implantare . . . . .	367
.5	Bandaggio diretto, indiretto, vestibolare, linguale . . . . .	300	.1	Disposizione delle frese . . . . .	377
.6	Pinze ortodontiche . . . . .	300	.2	Assortimento degli impianti . . . . .	379
9.6	Strumentario per apparecchiature mobili, funzionali, ortopediche, contenzioni . . . . .	306	11.5	Strumenti speciali . . . . .	381
9.7	Strumentario per allineatori trasparenti . . . . .	307	11.6	Procedure per interventi implantari . . . . .	385
9.8	Disinfezione in ortodonzia . . . . .	307	11.7	Casi particolari . . . . .	413
<b>10</b>	<b>ASSISTENZA IN CHIRURGIA</b> . . . . .	309	.1	Parestesia del labbro inferiore . . . . .	413
10.1	Il problema della sterilità . . . . .	309	.2	Sostituzione di una vite protesica . . . . .	413
.1	Definizione di sterilità . . . . .	309	.3	Perimplantite . . . . .	414
.2	Infezioni crociate . . . . .	310			
.3	Schema ISO-DIN . . . . .	310			

Riquadro 11.1 Preparazione della pompa peristaltica .....	364	.3 Scovolino .....	432
Riquadro 11.2 Procedura per intervento implantare in zona 24 con impianto bifasico .....	386	.4 Dentifrici .....	432
Riquadro 11.3 Riapertura di impianti bifasici e applicazione dei monconi di guarigione a distanza di tre mesi dall'intervento implantare .....	394	.5 Idropulsori o idrogetti .....	435
Riquadro 11.4 Impronta con transfert del caso precedente a distanza di quindici giorni .....	396	.6 Collutori .....	436
Riquadro 11.5 Intervento di implantologia monofasica con carico immediato .....	400	12.7 Terapia chirurgica .....	436
Riquadro 11.6 Intervento di grande rialzo del seno mascellare per via crestale .....	408	.1 Chirurgia mucogengivale .....	437
Riquadro 11.7 Seduta di cementazione di corona di porcellana su impianto .....	409	Riquadro 12.1 Casi clinici .....	428
Riquadro 11.8 Come preparare i reperi radiografici di piccolo diametro e di lunghezza a scelta che facilitino l'esecuzione di radiografie di controllo .....	410	Riquadro 12.2 Strumenti per il trattamento chirurgico della malattia parodontale .....	438
<b>12 ASSISTENZA IN IGIENE</b>		<b>13 DISINFEZIONE E STERILIZZAZIONE ..</b>	<b>441</b>
<b>E PARODONTOLOGIA .....</b>	<b>415</b>	13.1 Rischio biologico presente nelle attività di sterilizzazione .....	442
12.1 Che cos'è il parodonto? .....	415	.1 Considerazioni preliminari .....	443
12.2 Malattia parodontale .....	416	13.2 Decreto De Lorenzo .....	445
.1 Esempio di programma di prevenzione .....	417	13.3 Risoluzione del Consiglio dei dentisti europei .....	448
12.3 Strumentazione meccanica nella terapia parodontale .....	417	13.4 Guida per la sterilizzazione dello strumentario .....	448
.1 Apparecchi ultrasonici magnetostrittivi .....	418	.1 Fase 1 – Raccolta dei materiali utilizzati .....	448
.2 Apparecchi ultrasonici piezoelettrici .....	418	.2 Fase 2 – Decontaminazione (disinfezione) .....	453
.3 Apparecchi sonici .....	420	.3 Fase 3 – Lavaggio .....	454
12.4 Metodi per la lucidatura .....	420	.4 Fase 4 – Risciacquo .....	460
12.5 Strumentazione manuale nella terapia parodontale .....	421	.5 Fase 5 – Asciugatura .....	460
.1 Sonda parodontale .....	421	.6 Fase 6 – Controllo e manutenzione .....	461
.2 Scaler e curette .....	423	.7 Fase 7 – Imbustamento .....	461
12.6 Igiene orale domiciliare .....	424	.8 Fase 8 – Sterilizzazione .....	463
.1 Spazzolino .....	426	Riquadro 13.1 Decreto Ministeriale 28 settembre 1990 (da Gazzetta Ufficiale 8 ottobre 1990 n. 235) .....	446
.2 Filo interdentale .....	431	Riquadro 13.2 Codice controllo delle infezioni (risoluzione del CED adottata all'unanimità dall'assemblea generale del 30 maggio 2009) .....	449
		Riquadro 13.3 Sterilizzazione in autoclave .....	465
		Riquadro 13.4 Test biologico – procedura .....	472
		Riquadro 13.5 Bowie & Dick test – procedura .....	475
		Appendice 1 Indicatori di sterilizzazione <i>Lorenzo Drago, Giuseppe Banfi</i> .....	477

<b>14 RADIOLOGIA E RADIOPROTEZIONE</b>	479	Riquadro 15.2	Legge 3 aprile 2001, n. 120 Utilizzo dei defibrillatori semiautomatici in ambiente extraospedaliero (pubblicata sulla Gazzetta Ufficiale n. 88 del 14 aprile 2001) . . . . .	515
14.1 Com'è composta una pellicola radiografica . . . . .	479	Riquadro 15.3	<i>Basic life support:</i> schema decisionale . . . . .	521
14.2 Sensibilità delle pellicole . . . . .	480	<b>16 RAPPORTI CON LA BANCA</b>		523
14.3 Esecuzione delle radiografie: uso dei centratori . . . . .	481	16.1 Vantaggi della banca online . . . . .		523
.1 Regola di Clark . . . . .	482	16.2 Coordinate bancarie nazionali . . . . .		524
14.4 Come preparare le soluzioni di sviluppo e fissaggio . . . . .	486	16.3 Coordinate bancarie internazionali . . . . .		524
14.5 Tempi di sviluppo . . . . .	488	16.4 Area unica dei pagamenti in euro . . . . .		524
14.6 Radiografie autosviluppanti . . . . .	489	16.5 Codice BIC . . . . .		525
14.7 Problemi dello sviluppo . . . . .	490	16.6 Come comunicare i propri dati bancari . . . . .		526
14.8 Come fotografare una radiografia . . .	491	16.7 Assegno . . . . .		527
14.9 Come archiviare e comprimere una radiografia digitale del paziente. . . . .	495	.1 Come si fa ad avere un libretto degli assegni? . . . . .		527
14.10 Immagini da internet . . . . .	496	.2 Come si compila un assegno? . . . .		527
14.11 Radioprotezione . . . . .	497	.3 Che cosa s'intende per "assegno scoperto" . . . . .		528
.1 Registro delle indagini radiologiche . . . . .	500	.4 Che cos'è una "girata" . . . . .		529
14.12 Informazione al paziente . . . . .	501	.5 Doppia barra . . . . .		529
Riquadro 14.1 Come si utilizzano i diversi centratori . . . . .	483	16.8 POS . . . . .		529
Riquadro 14.2 Preparazione delle soluzioni di sviluppo e fissaggio . . . . .	487	.1 Richiedere l'installazione di un POS . . . . .		530
Riquadro 14.3 Tecnica per fotografare le radiografie . . . . .	492	.2 Tipologie di apparecchi . . . . .		530
<b>15 EMERGENZE</b>	503	16.9 Carta di credito . . . . .		531
15.1 Indicazioni di gestione per l'assistente. . . . .	503	16.10 Bancomat . . . . .		532
15.2 Situazioni . . . . .	506	16.11 Bonifico . . . . .		533
.1 Sincope . . . . .	506	.1 Dove si dispone un bonifico? . . . .		533
.2 Grave reazione anafilattica (allergica) . . . . .	507	16.12 Domiciliazioni bancarie . . . . .		535
.3 Arresto cardiaco . . . . .	508	16.13 Ricevute bancarie elettroniche . . . . .		536
.4 Infarto miocardico (attacco cardiaco) . . . . .	508	16.14 MAV . . . . .		536
15.3 Come coordinare le manovre di soccorso . . . . .	508	16.15 RAV . . . . .		538
15.4 Kit di emergenza . . . . .	510	16.16 Saldo del conto corrente. . . . .		538
.1 Apparecchio aerosol . . . . .	513	<b>17 CONTRATTO DI LAVORO</b>		
.2 Defibrillatore automatico . . . . .	514	<b>E CORSI REGIONALI</b>		541
.3 Pulsiossimetro . . . . .	516	17.1 Livelli . . . . .		541
15.5 Come misurare la pressione arteriosa .	516	17.2 Mansioni . . . . .		542
15.6 Basic life support . . . . .	519	17.3 Novità nel contratto di lavoro . . . . .		543
.1 Obiettivo del basic life support . . . .	520	17.4 Periodo di prova . . . . .		544
Riquadro 15.1 Kit d'emergenza. . . . .	510	17.5 Ferie . . . . .		544
		.1 Richiamo lavoratore in ferie . . . . .		545

17.6 Corsi regionali .....	545	
Riquadro 17.1 Profilo professionale dell'assistente studio odontoiatrico (ASO).....	542	per assistente di studio odontoiatrico .....
Riquadro 17.2 Programma del corso		546
	<b>INDICE ANALITICO .....</b>	<b>551</b>